



Die **Verwaltungsgemeinschaft Marquartstein** mit ihren  
Mitgliedsgemeinden Marquartstein und Staudach-Egerndach  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



## Leitung Fachbereich Bürgerservice (m/w/d)

in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden.

Eine Teilung der Stelle ist ggf. möglich.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Führung des Fachbereichs mit den Bereichen Bürgerbüro (insb. Melde- und Passwesen, Gewerbe- und Gaststättenrecht), Ordnungsamt, Wahlamt und Standesamt; mit der Befähigung als Standesbeamter, bzw. nach erfolgter Weiterbildung zum Standesbeamten
- Friedhofsverwaltung
- Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Bearbeitung sicherheitsrechtlicher Sachverhalte
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger in sozialen Angelegenheiten
- Unterstützung und Vertretung in den Aufgabengebieten des Sachgebiets

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (BVS) nach dem AL/BL II
- Berufserfahrung im Bereich Standesamt sowie Führung von Beschäftigten wären von Vorteil
- Bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung als Standesbeamte/r sowie die Bereitschaft zu stetiger Fortbildung im Personenstandswesen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein als Urkundsperson und Führungskraft
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Fachverfahren der AKDB)
- Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts und gute Ausdrucksweise
- Selbständiges, engagiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten und Entscheiden
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten bei Trauungen und Wahlen

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Möglichkeiten zur laufenden Fortbildung
- Flexible Arbeitszeit, sowie mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der betrieblichen Erfordernisse
- Bezahlung nach den tarifrechtlichen Vorschriften, den persönlichen Voraussetzungen und der konkreten Aufgabenübernahme bis EG 10 TVöD mit allen üblichen Sozialleistungen
- Gewährung der Zuschläge nach TVöD, wie Sonn- und Feiertagszuschlag
- Gewährung einer Zusatzversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (Brutto-Netto-Umwandlung)
- Jobrad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (in einer PDF-Datei) an [personal@marquartstein.de](mailto:personal@marquartstein.de) oder schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Marquartstein, Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein. Weitere Informationen erteilt Herr Stephan, Telefon 08641 / 6995 - 26. Die Ausschreibungsfrist endet zum **31.07.2024**.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie zu dieser Stellenanzeige auf unserer Internetseite ([www.marquartstein.de](http://www.marquartstein.de)).